

Zápisnica

zo zasadnutia pedagogickej rady – polročnej klasifikačnej porady v šk. r. 2025/2026 konanej 28. januára 2026

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. *Otvorenie, privítanie, oboznámenie s programom zasadnutia*
2. *Kontrola uznesenia*
3. *Výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. polrok šk. r. 2025/2026*
4. *Usmernenie poverenej a zodpovednej osoby k zverejňovaniu zápisníc a dokumentov školy podľa zákona 321/2025 Z. z. o školskej správe*
5. *Zákon 325/2025 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch*
6. *Rôzne*
7. *Diskusia*
8. *Záver*

K bodu 1

Otvorenie, privítanie, oboznámenie s programom zasadnutia

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a viedla pani riaditeľka školy. Privítala prítomných pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a oboznámila všetkých s programom zasadnutia.

K bodu 2

Kontrola uznesenia

Dodržiavanie termínov administratívnych úloh priebežne plnené.

K bodu 3

Výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. polrok šk. r. 2025/2026

Klasifikácia žiakov – zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roka 2025/2026

- prítomní pedagógovia predniesli stručné správy o výchovno-vzdelávacích výsledkoch vo svojich triedach.

Závažnejšie, problematické stavy (dochádzka, prospech) sa v jednotlivých triedach nevyskytli.

Triedny učiteľ si zodpovedne vypíše klasifikáciu za 1. polrok 202/2026 v iZUŠI a triedne knihy.

Kompletné informácie a štatistické údaje o počte žiakov, prospechu a vymeškaných hodinách sú čerpané z i-ZUŠ elektronickej evidencie.

Triedny učiteľ v prípade ukončeného, prerušeného štúdia i odhlásenom žiakovi ku koncu 1. polroka udržiava rovnaký počet žiakov v svojej triede a v úväzku i v 2. polroku.

V prípade neprijatých záujemcov o štúdium, si vedie zoznam čakateľov triedny učiteľ a kancelária SZUŠ Anima libera.

K bodu 4

Usmernenie poverenej a zodpovednej osoby k zverejňovaniu zápisníc a dokumentov školy podľa zákona 321/2025 Z. z. o školskej správe

Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe

prináša zmeny v povinnom zverejňovaní dokumentov. Poverená osoba musí zabezpečiť zverejňovanie zápisníc, rozhodnutí a iných dokumentov školy na webovom sídle v súlade so zákonom. Hlavným cieľom je transparentnosť a ochrana osobných údajov. Zápisnice by mali byť anonymizované a zverejnené v zákonných lehotách.

Usmernenie pre poverenú a zodpovednú osobu

1. Poverená osoba (Administrátor/Webmaster)

- Zodpovedá za technické zverejnenie dokumentov na webe školy.
- Zabezpečuje, aby boli dokumenty v prístupnom formáte (ideálne PDF).
- Aktualizuje sekciu "Dokumenty školy" alebo "Zápisnice" bezodkladne po ich prijatí.

2. Zodpovedná osoba (Riaditeľ školy/Sekretariát)

- Zabezpečuje anonymizáciu zápisníc a iných dokumentov pred zverejnením.
- Dohliada na to, aby boli osobné údaje (mená žiakov, rodičov, citlivé informácie) začiernené podľa predpisov GDPR.
- Zverejňuje dokumenty zo zasadnutí rady školy a iných orgánov.

3. Rozsah zverejňovaných dokumentov podľa 321/2025 Z.z.

- Zápisnice zo zasadnutí rady školy a pedagogickej rady.
- Rozhodnutia riaditeľa školy (napr. o prijatí, odvolaní).
- Školský vzdelávací program a vnútorné predpisy.
- Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti.

4. Postup pri zverejňovaní

Anonymizácia: Odstránenie rodných čísel, adries a iných osobných údajov.

Formát: Dokumenty publikovať vo formáte, ktorý neumožňuje jednoduchú editáciu (PDF).

Lehota: Zabezpečiť zverejnenie v zákonnej lehote od ukončenia zasadnutia.

K bodu 5

Zákon 325/2025 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

... a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Niektoré zmeny:

Využívanie nových techník a modernej technológie vo výučbe Moderné technológie môžu zlepšiť učebné plány, techniky a metódy. Odkedy boli moderné technológie predstavené aj vo výučbe, prístup študentov k učeniu sa zmenil.

Učitelia si môžu vybrať z rôznych typov technických pomôcok dostupných na ich školách.

Začlenenie informačných a komunikačných technológií, umelej inteligencie do vyučovania zlepšuje výchovno-vzdelávací proces. Využívanie moderných technológií vo vyučovaní má však výhody aj nevýhody. Tradičné metódy vyučovania sú vylepšené a rozvinuté modernými technológiami, kde učiteľ plní nenahraditeľnú úlohu vychovávateľa, spoločníka a priateľa.

§ 7 sa dopĺňa odsekom 5, ktorý znie: Na účel náhradného voľna, ktoré pedagogický zamestnanec dostane za prácu nadčas, sa jedna hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti podľa odseku 4 považuje za jeden a pol hodiny práce nadčas.

Na účely platu sa považuje za 1 hodinu.

- /Vykazovanie formou zdieľaného dokumentu – ako doteraz. Rubriku - prepočítané hodiny- vyplňa zástupca riaditeľa školy/

Predpokladom na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca výchovného zariadenia je aj absolvovanie kurzu prvej pomoci v rozsahu najmenej 8 hodín akreditovaného podľa osobitného predpisu a kurzu zameraného na zvládanie krízových situácií v rozsahu najmenej 100 hodín poskytovaného organizáciou zriadenou ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti poradenstva a prevencie. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec výchovného zariadenia absolvuje kurzy podľa prvej vety do dvoch rokov od začiatku výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca vo výchovnom zariadení.

V § 11 - Vyžadované stupne vzdelania – môže byť aj študent konzervatória tzv. pedagóg kandidát

Vykonávanie atestácii – zákon mení čakanie - 1. Atestácia: z 5 na 2 roky praxe

2. Atestácia: z 7 na 5 rokov praxe

Zložky platu – príplatok za vykonávanie činnosti triedneho učiteľa – HO 1 násobok, TO a VO a ostatné kolektívne predmety 2 násobok. Náplň práce triedneho učiteľa:

- Koordinuje výchovno-vzdelávacie aktivity
- Vede pedagogickú dokumentáciu
- Vytvára vzájomné pozitívne väzby medzi žiakmi, kolegami, rodičmi
- Spolupracuje s rodičmi a inými organizáciami
- Poskytuje poradenstvo

Profesijný rozvoj – dopĺňanie pedagogického vzdelania. Informácie o možnostiach štúdia:

- Funkčné – týka sa najmä riaditeľov škôl – získať do 2 rokov od nástupu
- Špecializačné – týka sa odborných zamestnancov
- Adaptačné – pre začínajúcich pracovníkov
- Predatestačné
- Inovačné
- Aktualizačné

Pozn.: vyplácanie kreditného príplatku končí 31.08.2026, môže ho nahradiť iný príplatok po absolvovaní inovačného, alebo aktualizáčného vzdelávania.

Podľa vyššie uvedeného zákona je cieľom aktualizáčného vzdelávania:

1. udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
2. získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
3. získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov /tento šk. r. podľa zabehnutého systému/ – personálna a mzdová pracovníčka SZUŠ Anima Libera pre kolektívne predmety vypracuje nový hodnotiaci hárok pre šk. r. 2026/2027.

Od 1.9.2027 pribudne zo zákona povinná nárokovateľná zložka platu – príplatok za hodnotenie = minim. 20€. /Osobný príplatok je nenárokovateľná zložka./

Priama výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná dlhšie ako 4 hodiny = nárok na stravný príspevok.

Ako sa legislatívne zmeny v zákone 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch od 1. januára 2026 premietnu do profesijného rozvoja učiteľov, do práce manažmentu škôl či do zmien vo vyučovaní na základných školách a ako tieto zmeny podporia kurikulárnu reformu vysvetlil generálny riaditeľ sekcie regionálneho školstva – o.i. enormný nedostatok pedagógov = vznikli kandidáti.

Novinka: Mgr. aj v ŠKD bude odmeňovaný ako Mgr.

Podrobnejšie a viac informácií – zdroj:

<https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2025/325/20290901.html>

<https://static.slov-lex.sk/static/SK/ZZ/2025/325/20260101.html>

<https://www.minedu.sk/data/att/e25/35120.6dfefc.pdf>

K bodu 6

Rôzne

- Ochrana zdravia – pedagógovia sa stretajú s príchodom chorých žiakov na vyučovanie. Ohrozujú zdravie spolužiakov i zdravie učiteľa. Učiteľ má právo súbežne s informovaním rodiča o zdravotnom stave jeho dieťaťa, takéhoto žiaka poslať domov.
- 2% daní – po novom možnosť darovať pôvodnému „staronovému“ OZ /ako pred 2 rokmi/ + 2% rodičom.
- Pani riaditeľka poďakovala pedagógom za zvládnutie 1.polroka šk. r. 2025/2026 a popriala so zdravým rozumom a vôľou stotožniť sa s množstvom nových školských zákonov do praxe.
- Profesijný rozvoj – pedagógom budú pred prázdninami zaslané tlačivá...resp. dotazníky aby si zvyšovali kvalifikáciu. Pedagógovia sa môžu zúčastniť školenia, ktoré následne využijú v praxi po dohode s riad. školy.
- Zvýšiť pozornosť pre dostatočné pokrytie voľných prázdninových dní dovolenkou, alebo náhradným voľnom a predchádzať tak neplatenému voľnu .

K bodu 7

Diskusia

- Pani učiteľka z klavírneho oddelenia informovala o projekte „Hudobná rozprávka“, na ktorej intenzívne pracujú ped. z HO a TO. Premiéra sa prekladá na marec 2026 a bude prezentovaná v KD Turie a Višňové . Naďalej sa plánuje spolupráca so školským orchestrom SZUŠ BRIOSO.
- Pani učiteľka z klavírneho odd. informovala o organizovaní Klaviriády 2026 v KS - len s našimi žiakmi.
- Školné na 2. polrok je naďalej prostredníctvom šekov vytlačených z iZUŠU – triedni učitelia si to prevezmú v kancelárii – novoprijatým žiakom v 2. polroku budú z e-mail pošty rozposlané šeky rodičom.
- Nákup pomôcok vždy prekonzultovať s riaditeľkou a kanceláriou SZUŠ Anima Libera – podľa možnosti objednávať na súkromnú adresu. Vo výnimočných prípadoch po dohode s kanceláriou doručiť na adresu školy.

K bodu 8

Záver

Pani riaditeľka školy poďakovala všetkým zamestnancom za odvedenú prácu v 1. polroku, za dobre fungujúce vzťahy medzi kolegami na jednotlivých EP aj v celej škole. Vyzdvihla význam a dôležitosť dobrých vzťahov pre kvalitne odvedenú prácu. V novom roku 2026 popriala najmä pokoj – pokoj v duši, v živote, zdravie, umenie, dobrých ľudí okolo seba a aby sme v práci našli to, čo nás naplňa.

V závere zasadnutia pedagogickej rady vyzvala prítomných zamestnancov a zapisovateľa k predneseniu návrhu uznesenia, následne k hlasovaniu o návrhu uznesenia. Všetkým prítomným poďakovala za aktívnu účasť.

V Žiline 28.01.2026