

Zápisnica

z vyhodnocovacej porady konanej 29. júna 2026

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, privítanie, oboznámenie s programom zasadnutia
2. Kontrola plnenia uznesenia
3. Vyhodnocovacia správa Súkromnej základnej umeleckej školy Anima Libera, Skalka 34, Lietavská Lúčka za 2.polrok šk. r. 2025/2026
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Záver

K bodu 1

Otvorenie, privítanie, oboznámenie s programom zasadnutia

Vyhodnocovaciu poradu otvorila a viedla riaditeľka školy. Privítala prítomných pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a oboznámila všetkých prítomných s programom porady.

K bodu 2

Kontrola plnenia uznesenia

- Dodržiavanie termínov administratívnych úloh – priebežne plnené
- Vyhodnocovacie správy za EP i PK včas spracované a zaslané.
- Tlač, preberanie a odovzdávanie vysvedčení prebiehalo bez problémov.

K bodu 3

Vyhodnocovacia správa Súkromnej základnej umeleckej školy Anima Libera, Skalka 34, Lietavská Lúčka za 2.polrok šk. r. 2025/2026.

Vyhodnocovaciu správu za 2.polrok 2025/2026 prečítala zástupkyňa školy. Počet žiakov, údaje o koncertoch a akciách školy budú zverejnené dokumente „Správa SZUŠ Anima Libera o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026“ na webovej stránke školy.

Súčasťou vyhodnocovacej správy sú:

- Údaje o počte a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach na umelecké stredné a vysoké školy
- Požiadavky na doplnenie MTZ – v priložených polročných správach z jednotlivých EP a PK.

Pani riaditeľka poďakovala učiteľom za reprezentáciu na súťažiach, za kvalitné výsledky a vysoké ocenenia.

K bodu 4

Rôzne

- Pre interných pedagogických zamestnancov oficiálny nástup do práce 28. 8. 2026.
- Školenie BOZP pre novoprijatých zamestnancov sa uskutoční 31. 8. 2026 o 9:00 hod. v budove Lesník.
- Bločky preplácané z „Príspevku na pomôcky“ treba nosiť priebežne a dať si to preplatiť v mesiaci, kedy bol uskutočnený nákup.
- Prestupy žiakov z jedného predmetu na nový napr. z klavíra na HLV, spev nepodceňovať- treba to odkonzultovať so zástupkyňami školy.
- Pani riaditeľka odporúča pre učiteľov HLV a spevu robiť si korepetície v rámci úväzku. Hlavného korepetítora určí riaditeľka školy. Komornú hru, komorný spev ponechať v úväzku.
- Pani riaditeľka školy schvaľuje pre pedag. zamestnancov absolvovať: „Inovačné vzdelávanie do 6 %.
- Pedagógovia v hre na husle majú schválené riaditeľkou školy dať si do nadčasov orchester.
- Riaditeľka školy ukladá: „pre Veľké akcie, koncerty určiť 1 pedagogického zamestnanca zodpovedného za akciu, ktorý zároveň zabezpečí rozpis služieb - kto bude pri vstupe, pri fotení a pri strážení detí a i.
- Pani riaditeľka odporúča viac zaangažovať do chodu školy rodičov- dá sa im dôvera. Nezabúdať pozývať na akcie do KS v Lesníku riaditeľov škôl spolu so starostami obcí.
- Každá činnosť, akcia so žiakmi musí byť zapísaná v mesačnom pláne, aby bolo vždy vopred zabezpečené čo treba.
- Pani riaditeľka školy ocenila a vyzdvihla spoločný projekt hudobnej rozprávky: „**Ako sa vlk chcel stať snehuliakom**“.

K bodu 5

Diskusia

- Pedagogička HLV a spevu informovala o pozvaní do poroty na: „Prehliadku speváckych a tanečných skupín,“ ktorá sa uskutoční 9. 7. 2026.
- V auguste sa bude riešiť materiálno-technické zabezpečenie – ved. EP a PK ich uviedli vo svojich vyhodnocovacích správach za 2. polrok 2025/2025. Zoznam bude spísaný administratívnou pracovníčkou a predložený na porade 28. 8. 2026.
- Pani riaditeľka informovala o novoprijatých zamestnancoch od 1. 9. 2026 v ktorých odboroch budú vyučovať v novom školskom roku 2026/2027. Zároveň sa poďakovala odchádzajúcemu pedagógovi VO za vykonanú záslužnú prácu v školskom roku 2025/2026.

K bodu 6

Záver

- Pani riad. školy v závere vyhodnocovacej porady poďakovala všetkým prítomným za celoročné snaženie a popriala všetkým príjemnú zaslúženú dovolenku, oddych, regeneráciu a relaxáciu.

- Zástupkyňa školy v mene všetkých zamestnancov školy poďakovala vedeniu školy za celoročné organizačné, riadiace a odborné vedenie zamestnancov, zabezpečovanie prac. podmienok a chodu školy, ako i oceňovanie práce zamestnancov.

Zápisnicu zo zasadnutia pedagogickej rady zapísala:

Administratívna pracovníčka

.....

podpis zapisovateľa

Zápisnicu overila:

zástupkyňa riad. školy

.....

podpis overovateľa

V Žiline dňa 29. 6. 2026